



ประกาศโรงเรียนบ้านผาตั้ง

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนบ้านผาตั้ง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560- 2565) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างโดยประชาชนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยม อุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผย เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหาและการร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านผาตั้ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการ สอบสวนพิຈารพา พ.ศ. 2540 และ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2541 และเพื่อเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผาตั้ง จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหา/ร้องเรียน การทุจริต ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต

- 1.1 ทำเป็นหนังสือร้องเรียน
- 1.2 เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนสังกัดโรงเรียนบ้านผาตั้ง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสด่าที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน
- 1.4 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ชื่อ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำ ดังกล่าว คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล
- 1.5 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนทน่ที่จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานแน่นอนเท่านั้น
- 1.6 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มิได้ทำเป็นหนังสือ ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ หรือไม่มีรายการตามข้อ 1.3
- 1.7 การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำความผิด ดังนี้
 - (1) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
 - (3) กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนบ้านผาตั้งได้จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหา/ ร้องเรียนการทุจริต และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับ เรื่องร้องเรียนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และ การคุ้มครองผู้แจ้งเรื่อง และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทาง ดังนี้

- 2.1 ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนบ้านผาตั้ง
- 2.2 ทางโทรศัพท์ โทร. 081-0539044 (ผอ.สาธิต เทียมจันทร์)
- 2.3 ทาง e-mail : banphatang@gmail.com
- 2.4 ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านผาตั้ง :
<https://www.phatangschool.ac.th/index.php>
- 2.5 ทางเฟสบุ๊ก โรงเรียนบ้านผาตั้ง :
<https://www.facebook.com/messages/t/100003502505947>
- 2.6 กูเกิ้ลฟอร์ม :
<https://forms.gle/Xdhfr3eh42CtLxqS9>

3. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายใน 15 : วัน)

- 3.1 รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ /ร้องเรียนการทุจริต ของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.2 ตรวจร่างหนังสือร้องเรียนและบันทึกข้อความรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
(ภายใน 3 วัน)
- 3.3 ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ภายใน 2 วัน)
- 3.4 คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการมายังผู้สั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็น (ภายใน 10 วัน)
- 3.4 กรณีการร้องเรียนไม่มีมูล สั่งยุติเรื่อง
- 3.6 กรณีการร้องเรียนมีมูลเล็กน้อยไม่ถึงขั้นดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการ ทาง วินัยก็ไม่ได้พยานหลักฐานไปมากกว่านี้ สั่งตักเตือนให้ทำทัณฑ์บน/ว่ากล่าวตักเตือน
- 3.7 กรณีการร้องเรียนมีมูลการกระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2447 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่า ด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2440และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์ พ.ศ.2441
- 3.8 โรงเรียนบ้านผาตั้ง แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

4. การตอบสนองเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนบ้านผาตั้งได้มีการตรวจสอบและ นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสและ เป็นธรรมและมีการประสานหน่วยงานอื่น ดังนี้

- 4.1 กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- 4.2 ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของ หน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านผาตั้ง ให้ ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียน ทราบ

5.การรายงานผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านผาตั้ง ได้มีการรวบรวมรายงาน สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนางองค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายสาธิต เทียมจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาตั้ง